

**AIDE AUX SÉNIORS DE SUDBURY EST
SUDBURY EAST SENIORS SUPPORT Inc.**

C.P. 370, 44 RUE ST-CHRISTOPHE
NOËLVILLE, ON P0M2N0

TEL (705) 898-2174
FAX (705) 898-3449

Offre d'emploi
Directeur(trice) Général(e)

Aide aux Séniors de Sudbury Est est à la recherche pour la position de Directeur(trice) Général(e) à temps plein.

Sommaire du poste:

Relevant du Conseil d'administration, le(la) directeur(trice) générale fournit le leadership nécessaire pour voir au fonctionnement de la corporation. Il (elle) planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les programmes aux aînés et voit à leur saine gestion. Elle assure le respect des orientations et des priorités quotidiennes de l'équipe et du personnel et le service à la clientèle.

Qualifications:

- Bilinguisme: Excellente maîtrise du français (écrit et parlé), bonne maîtrise de l'anglais.
- Un degré/diplôme en administration de bureau, ou études post-secondaires.
- Avoir des capacités d'organisation et avoir de l'entregens avec le public, le personnel, les groupes et agences externes.
- Aisance dans l'utilisation de l'ordinateur (Word, Excel, Stats).
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Faire preuve de tact, de diplomatie et de discrétion.

Lieu de travail: Noëlville

Échelle salariale: à discuter

Les candidats(es) qualifié(e)s sont invité(e)s à soumettre leur curriculum vitae d'ici le 31 mai 2010 à:

Vincent Lacroix, président
Aide aux Séniors de Sudbury Est
C.P. 370, 44 rue St-Christophe
Noëlville ON
P0M2N0
Tel: (705) 898-2174, Fax: (705) 898-3449
Courriel: aideaux@qc.aira.com

**AIDE AUX SÉNIORS DE SUDBURY EST
SUDBURY EAST SENIORS SUPPORT Inc.**

C.P. 370, 44 RUE ST-CHRISTOPHE
NOËLVILLE, ON P0M2N0

TEL (705) 898-2174
FAX (705) 898-3449

Employment Opportunity
Executive Director

Sudbury East Seniors Support Inc. is seeking applications for the position of Executive Director.

Responsibilities:

In conjunction with the Board of Directors, the Executive Director plans, directs and co-ordinates the operations of the corporation on a daily basis. The director oversees the delivery of services to seniors and manages staff for optimum performance in the Sudbury East area.

Qualifications:

- Bilingual: must be fluent in French and English, both written and oral.
- A degree/diploma in office, business administration or post-secondary education.
- Must have organizational abilities and must demonstrate interpersonal skills in dealing with the public, staff and external groups and agencies. Proficiency with spreadsheets and word processing applications (Microsoft Word and Excel).
- Show competency in judgment, decision making, problem analysis and solving, delegating tasks and responsibility, motivating staff, great communication and teamwork.

Location: Noëlville

Salary: to be discussed.

Qualified candidates are invited to submit their detailed resume and cover letter by May 31, 2010 to:

Vincent Lacroix, President
Aide aux Séniors de Sudbury Est
Sudbury East Seniors Support Inc.
C.P. 370, 44 St-Christophe St.
Noëlville ON
P0M2N0
Tel: (705) 898-2174, Fax: (705) 898-3449
E-mail: aideaux@qc.aira.com